

保有個人データの開示等請求代理人選任 **委 任 状**

アドバンスシステム株式会社

個人情報保護管理者 殿

年 月 日

**【 委 任 者 】**

ご住所 〒

\_\_\_\_\_  
ふりがな  
お名前 \_\_\_\_\_ 実印  
電話番号 \_\_\_\_\_

私は、下記の者を代理人に指名して、.....に関する  
請求事項を委任いたします。

**記**

**【 代理人】**

住所 \_\_\_\_\_  
ふりがな  
氏名 \_\_\_\_\_ (印)  
電話番号 \_\_\_\_\_  
委任者との関係 \_\_\_\_\_

以 上

※下線空欄への委任事項記載選択内容 <例示>

- ・保有個人データの開示
- ・保有個人データの利用目的の通知
- ・保有個人データの第三者提供記録の開示
- ・保有個人データの訂正
- ・保有個人データの追加
- ・保有個人データの消去(削除)
- ・保有個人データの利用停止
- ・保有個人データの第三者提供の停止

※本件委任状への添付書類としては、ご本人様(委任者様)の本人確認が出来る書類(コピーでも可)と、委任者様の「印鑑証明書」(発行から3か月以内のもの)の添付にあわせて、代理人様の本人確認が出来る下記の何れかの書類の提出をお願いします。

※本人確認証明書類としては、運転免許証・パスポート・健康保険被保険者証・写真付住民基本台帳カード等のいずれかで確認させていただきます。