

保有個人データの開示等請求書(兼)回答書

「個人情報の保護に関する法律」に基づき、次の通り請求します。 ※下表の太枠内をご記入下さい。

保有個人情報に対する請求の種類	① 利用目的の通知を請求します。 ② 開示を請求します。 ③ 内容の（訂正・追加・削除）を請求します。 ④ 個人情報の（利用停止・消去・第三者提供の停止）を請求します。 ⑤ 個人情報の第三者提供記録の開示について請求します。 (注記) ①②の請求の場合は手数料 1,000 円を現金（来社時）、定額小為替(郵送時同封)により事務手数料をお支払いください。		
請求者本人	請求者 住所郵便番号 — 住所記載欄		
	氏名（ふりがな）		㊟
	連絡先（自宅・会社） 連絡可能時間帯 : ~ : 電話番号（ ） — 内線 :		
代理人選任記載欄	<input type="checkbox"/> 任意選任代理人 <input type="checkbox"/> 法定代理人（続柄） 代理人氏名 連絡先電話番号() — 代理人 住所郵便番号 — 住所記載欄		
保有個人情報特定のための情報	※お客様の個人情報を利用されている当社のサービス名等を具体的にご記入ください。 ※ご不明な場合は、いつ頃どのような方法でお預けいただいた個人情報であるかご記入ください。		
請求内容の詳細			
開示等の実施方法	<input type="checkbox"/> 閲覧（直接御来社いただいで対応となります） <input type="checkbox"/> 写しの送付（請求者の住所宛に送付）		

回答欄(弊社記載欄)

請求への回答内容 ※求めに応じない場合を含む)	
情報更新日	

弊社記載欄

管理No.		手数料	<input type="checkbox"/> 領収済 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 不足
本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他本人確認証明書		
代理人確認	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 戸籍抄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 委任状+印鑑証明書 <input type="checkbox"/> 代理人本人確認証明書		
受付日	平成 年 月 日	受付担当者	
対象部門		担当者	
対応日	平成 年 月 日	対応承認者	
実施内容			